# huishoudreglement kinderopvang

# Ingegaan vanaf 01/10/2025

Het huishoudelijk reglement:  
 - is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van   
 kinderopvang.  
 - geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van   
 de organisator en het gezin.  
 - is geldig voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor ‘ontvangst en kennisneming’ door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is ‘de contracthouder’. Meestal is dat het gezin Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaard de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvnagen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schirftelijke overeenkomst).

## Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

**Art 01: Organiserend bestuur**

**Groepsopvang Babydroom, Droomhuis+, Droomkind+ en ‘t Kinderhof** zijn een organisatie van de GC vennootschap Zorgpunt meetjesland (ondernemingsnummer: 0810111237), Bogaardestraat 171, 9990 Maldegem opgericht door Annie Vermeulen en Melissa Gheyle.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is: Melissa Gheyle – 050/ 66 26 08 Website en e-mail: www.zorgpuntmeetjesland.be, [info@zorgpuntmeetjesland.be](mailto:info@zorgpuntmeetjesland.be)

**Babydroom** Aalterbaan 230, 9990 Maldegem – 0 TOT 2,5 JAAR

Voorschoolse dagopvang van 6u-18u30u van ma tot vrij

Flexibele opvang na 18u30u en nachtopvang op weekdagen

Email: [babydroom.ouders@gmail.com](mailto:babydroom.ouders@gmail.com) - Gsm: 0496 36 90 82

Verantwoordelijke: Melissa Gheyle

Nummer in noodgevallen: 050/66.26.08

**Droomhuis+** Bogaardestraat 171, 9990 Maldegem – 0 TOT 6 JAAR

Voor- en naschoolse dagopvang van 7u-18u van ma tot vrij (op afspraak: 6u30-18u30)

E-mail: [kinderdagverblijfdroomhuis@gmail.com](mailto:kinderdagverblijfdroomhuis@gmail.com) - Gsm: 0498 39 37 07

Verantwoordelijke: Melissa Gheyle

Nummer in noodgevallen: 050/66.26.08

**Droomkind**  Bogaardestraat 171a, 9990 Maldegem – 0 TOT 3 JAAR

Voor- en naschoolse dagopvang van 7u-18u van ma tot vrij (op afspraak: 6u30-18u30)

E-mail: [kdvdroomkind@hotmail.com](mailto:kdvdroomkind@hotmail.com) - Gsm: 0491 12 25 23 Verantwoordelijke: Melissa Gheyle

Nummer in noodgevallen: 050/66.26.08

**‘t Kinderhof** Aalterbaan 230 A , 9990 Maldegem – 2 TOT 12 JAAR

Voor- en naschoolse dagopvang van 6u-18u

Flexibele opvang op zaterdag van 7u-18u

E-mail: [kinderhof.ouders@gmail.com](mailto:kinderhof.ouders@gmail.com) - Gsm: 0498/97.33.88 - website: [www.kinderhof.be](http://www.kinderhof.be)

Verantwoordelijken: Melissa Gheyle

Nummer in noodgevallen: 050/66.26.08

**Opgroeien** Hallepoortlaan 27, 1060 Sint-Gillis (Brussel)

Kind en gezin-lijn: 078/15. 01. 00

Contactformulier website: http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp

## Het beleid

**Art 02: Pedagogische visie**   
Sinds oktober 2022 baseren wij ons op de visie van Emmi Pikler, waarbij wij ervan uit gaan dat het kind krachtig genoeg is om zelf vorm te geven aan zijn/haar eigen ontwikkeling mits ondersteuning van de begeleiders en de omgeving. Dit in een huiselijke sfeer vol natuurlijke materialen.

Hiervoor wordt een rijke ruimte voorzien waarin kinderen vrij kunnen experimenteren met verschillende materialen. De kinderen kunnen zelf beslissen waarmee ze spelen aangezien het materiaal op hun hoogte aangeboden wordt.  
De kinderen gaan zoveel mogelijk naar buiten (ook als het kouder wordt). Geleide activiteiten worden beperkt tot 1 keer per maand. Daarnaast bieden we dagelijks voldoende kansen voor de kinderen om te experimenteren en nieuwe ervaringen op te doen.  
De band tussen kind en begeleider staat centraal. Hierop wordt ingezet tijdens de 1-op-1 momenten, waarbij tijd genomen wordt voor de verzorging, taalstimulering,…  
Alle aspecten van de ontwikkeling en het welbevinden en de betrokkenheid krijgen onze aandacht.

We zetten in op taalondersteuning en participatie van ouders.

**Art 02: Opening van de opvang – Sluitingsdagen**

De opvang wordt in principe verzekerd van maandag tot en met vrijdag. Gedurende de opvang worden de sluitingsdagen in december gepubliceerd voor het jaar erop, ouders worden hiervan in kennis gesteld met een brief, mail en via de website.

**Art 03: Flexibele opvang**

Opvang >11u en ‘s nachts (Babydroom) Aansluitende dag- en nachtopvang van minder dan 24u (na 19u): €25 extra op de dagprijs. Uitsluitend nachtopvang (opvang na 19u): €48 extra op de dagprijs. Ook toegankelijk voor kinderen van ‘t Kinderhof, Droomhuis en Droomkind.

De avondopvang in Babydroom start vanaf 18u, kinderen van ’t Kinderhof kunnen beroep doen op de avondopvang maar we willen hierin wel voorrang verlenen aan ouders die deze avondopvang nodig hebben omwille van hun werksituatie. Indien u kan aantonen dat u opvang nodig heeft tot 19u door uw werksituatie, dan wordt hier geen meerprijs voor aangerekend. Dit kan aangetoond worden door uw uurrooster en/of de afstand van het werk naar de opvang.  
Indien u hier gebruik van maakt om andere reden dan werksituatie, dan zal er een meerprijs van €5 extra aangerekend worden bovenop de dagprijs.

Opvang op zaterdag (’t Kinderhof) Openingsuren: 7u-18u. Geen extra kostprijs. Ook toegankelijk voor kinderen van Babydroom, Droomhuis en Droomkind

Opvang tussen 6u30-7u en tussen 18u-18u30 in Droomhuis en Droomkind  
Dit dient minstens 2 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

Indien u opvang nodig heeft voor 7u of na 18u, zal uw kind worden ingepland vanaf 6u30 of tot 18u30.

**Art 04: Wat breng ik mee naar de opvang**Voor de slapertjes: slaapzakje /fopspeen + doosje/ knuffel / reservekledij/ medicijnen

Het is aangeraden om alles te naamtekenen. Zorg ook voor aangepaste en makkelijke speelkledij en een jasje om buiten te spelen. De opvang kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor verlies/schade aan persoonlijke voorwerpen. Om veiligheidsredenen vragen wij ook om geen juweeltjes mee te brengen naar de opvang.

Het kinderdagverblijf zorgt zelf voor de verzorgingsproducten, doekjes, zalf, lotion, zeep en luiers (Luiers: Pampers baby dry en active fit) Deze worden aangerekend aan inkoopprijs.

**Art 05: Dagverloop**Voorschoolse/niet-schoolgaande opvang Tot 8u kan het zelf meegebrachte ontbijt opgegeten worden. Daarna is het tijd voor vrij spel, ondertussen worden de kinderen ook verzorgd. Om 11u is het tijd voor een warme maaltijd. Van 12u tot 14u doen de kinderen hun middagdutje. Wanneer de kinderen wakker zijn worden ze opgefrist en verzorgd. Daarna is er spel tot 15u. De kinderen krijgen dan hun drie-uurtje bestaande uit drank, fruit en een koek. Vanaf 15.30u is er vrij of begeleid spel totdat de kinderen door de ouders opgehaald worden. Wie wenst kan een boterhammetje meegeven, dit wordt dat om 17u30 opgegeten. Bij baby’s wordt het schema aangepast naargelang hun behoeften. Zij eten en slapen wanneer zij daar nood aan hebben of volgens afspraak met de ouders.

**Art 06: Voeding**Onze voeding wordt dagelijks vers bereid in de opvang, om variatie te verzekeren hangt het weekmenu uit in de opvang en wordt dit ook in het dagverslag meegedeeld. Kinderen die een volle dag naar de opvang komen krijgen een 10-uurtje, een warme maaltijd, 4-uurtje en eventueel een tussendoortje. Water is steeds beschikbaar.

Ouders dienen zelf te zorgen voor dieetvoeding of een aanvraag in te dienen ‘inclusieve opvang’ via Kind en Gezin. Indien goedkeuring wordt de kostprijs door de opvang gedragen. Voeding die meegebracht wordt naar de opvang, graag verpakt en met etiket voorzien. Ontbijt en boterham voor ’s avonds worden door de ouders zelf voorzien.

**Art 07: Verzorging en hygiëne**

Wij streven naar een optimale hygiëne. Wij willen uw kind graag fris en netjes ontvangen. Ouders hebben tijdens de opvangmomenten ten allen tijden toegang tot de ruimtes waar de kinderen verblijven. Omwille van organisatorische redenen proberen wij dit te beperken. Ouders zorgen ervoor dat hun kind regelmatig medisch wordt gevolgd. (consultatiebureau Kind en Gezin of behandelende arts). Zorg ook voor de vaccinaties van uw kind. Indien een medisch probleem een gevaar betekent voor de kinderen in de opvang, gelieve dit steeds te signaleren.

Indien uw kind medicatie moet nemen gelieve dan een doktersvoorschrift met een duidelijke dosering en gebruiksaanwijzing door te geven. Gelieve eveneens de naam van uw kind steeds op de verpakking te vermelden. U kan zelf ook noteren wat er gegeven moet worden. Zonder schriftelijke neerslag kan er geen medicatie meer toegediend worden. U dient ons ook een ingevulde inlichtingenfiche te bezorgen.

**Art 08: Ziekte, ongeval**Bij ziekte verwittigt u de opvang zo snel mogelijk. U dient geen doktersattest meer voor te leggen. Dient u deze dagen te betalen? Zie afwezigheden.

De infectieklapper voor kinderdagverblijven van Kind en Gezin geldt als richtlijn om in specifieke gevallen te bepalen of een kind al dan niet kan opgevangen worden. Indien de gezondheidstoestand van het kind het toelaat en het kind is koortsvrij, dan mag uw kind terug naar de opvang komen.

Indien het kind een ongeval heeft in de opvang zullen de ouders onmiddellijk verwittigd worden. Indien wij jullie niet kunnen bereiken zullen we de noodnummers opbellen die vermeld staan in de inlichtingenfiche. Indien we ook daar niemand kunnen bereiken dan wordt de hulpdiensten gebeld.

**Art. 09: Inlichtingenfiche**

Van elk kind wordt een inlichtingenfiche bijgehouden die ingevuld wordt door de ouders. Hierin staan de persoonlijke gegevens van het kind en het gezin en wordt digitaal ingevuld door de ouders voor de start van de opvang.

Om steeds over de juiste, up to date informatie te bezorgen, vragen wij jullie om deze inlichtingenfiche 3 keer per jaar in te vullen.

Er dienen minstens 2 noodnummers voorzien te worden (niet de nummers van de ouders). Dit voor het geval de ouders niet bereikbaar zijn in geval van ziekte, een ongeluk,…

**Art 10: Verlof**

Wij vragen afwezigheden voldoende op voorhand door te geven, verlof van meer dan 1 week graag minimum 2 weken op voorhand. Dient u deze dagen te betalen? Zie afwezigheden. In uitzonderlijke omstandigheden staat de kinderopvang uiteraard open voor een gesprek en constructieve afspraken.

**Art 11: Brengen en afhalen**

Wij vragen om uw kind(eren) bij voorkeur voor 9u af te zetten in de opvang, dit zodat uw kind(eren) kunnen deelnemen aan de activiteiten.

Ouders die door omstandigheden hun kind niet tijdig kunnen afhalen dienen de kinderopvang zo spoedig mogelijk verwittigen. Wanneer iemand anders dan uzelf (vader of moeder) het kind komt afhalen dient u ons hiervan steeds op de hoogte te brengen.

Indien uw kind voor of na de openingsuren aanwezig is in de opvang, dan zal er €10/ begonnen half uur (per kind) aangerekend worden.

**Art 12: Betaling en formaliteiten**

**IKT(=inkomenstarief)**

In onze opvanglocaties betaal je:

* Voor opvang tussen 5 uur en 13 uur op een dag: 100% van het inkomenstarief.
* Voor opvang gedurende 3 tot 5 uur op een dag: 60% van het inkomenstarief.
* Voor opvang gedurende minder dan 3uur op een dag: 40% van het inkomenstarief.
* Voor opvang van minder dan 1 uur (schoolkinderen) worden deze opvangmomenten samengeteld op weekbasis en zo aangerekend.

Wat is inbegrepen in deze prijs?

* Volle dag opvang: 2 maaltijden (warme maaltijd en fruit)
* Halve dag opvang: 1 maaltijd (warme maaltijd of fruit)
* Extra kosten kan u op de volgende pagina terugvinden.

Jouw inkomenstarief wordt berekend op basis van het inkomen op je aanslagbiljet. https://mijn.kindengezin.be maakt automatisch de koppeling naar je inkomensgegevens.

Indien je de code niet tijdig ( binnen de 2 weken) aanvraagt en ons bezorgt, rekenen wij het maximumtarief €34,64 per dag ( tarief 2023) aan zolang alle formaliteiten niet vervuld zijn. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Vanaf het 2de kind krijgt u een korting. Deze wordt niet automatisch verrekend, u dient hiervoor een nieuw inkomensattest aan te vragen. Ook bij andere wijzigingen in de gezinssituatie dient u een nieuw attest aan te vragen.

Een individueel verminderd tarief kan aangevraagd worden bij het OCMW, indien u voldoet aan de voorwaarden.  
Herberekeningen zijn enkel nodig indien u een attest heeft dat vroeger vervalt dan 31/12. Hiervoor krijgt u ook een mail van Kind en Gezin.

**Aanwezigheidsregister**In elke locatie is er een aanwezigheidsregister op papier en elektronisch. Hierin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met aankomst- en vertrekuur. Dit wordt door het gezin bevestigd via handtekening.

**Afwezigheden** Gerechtvaardigde afwezigheid

Deze respijtdagen kunnen gezien worden als ‘vakantiedagen’ voor uw kindje. Deze komen bovenop onze sluitingsdagen en worden gebruikt wanneer uw kindje niet komt op een dag die in het contract vastgelegd is, ongeacht de reden.

* Niet-schoolgaande kinderen krijgen 24 respijtdagen voor een fulltime opvangplan.

Dit aantal wordt verhoudingsgewijs verminderd als je geen voltijds opvangplan hebt of later in het kalenderjaar instapt.

Voor alle afwezigheden zal er een (halve) respijtdag afgetrokken worden (ziekte, technische/economische werkloosheid ouders, verlof,…).

Indien er een volledige dag is opgenomen in het opvangplan en uw kind(eren) blijven minder dan 5 uur, dan zal er een halve respijtdag aangerekend worden.

Ongerechtvaardigde afwezigheid

Indien de respijtdagen op zijn, zal het tarief op uw inkomensattest aangerekend worden.

Indien u de afwezigheid van uw kind(eren) na 9u ’s ochtends laat weten, zal het IKT-tarief aangerekend worden (ook als de respijtdagen nog niet op zijn).

**Uitzonderingen:**Zijn de respijtdagen op, dan kunnen de afwezigheden binnen de 2 maand ingehaald worden. De inhaaldag(en) worden in overleg met de verantwoordelijke vastgelegd.

**Bijkomende kosten**

* Ongerechtvaardigde afwezigheid: tarief op het inkomensattest
* Forfait van 5€ bij niet/ niet tijdig verwittigen van afwezigheid voor het startuur bepaald in het opvangplan.
* Bij opvang buiten de openingsuren betalen de ouders een toeslag van 10€ per half uur.
* De forfait voor dagelijkse verzorging (pampers, verzorgingsproducten,…) en afvalverwerking bedraagt €1,35 voor een halve dag en €2,26 voor een volle dag.
* Administratie- en facturatiekosten van €4,53 per maand per opgevangen kind (tarief 2024). Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd.

**Waarborg**De overeenkomst is geldig na betaling van de waarborg van €200/50 (schrappen wat niet past). Bij ontvangst bevestigen wij uw plaats. U dient dit op voorhand te storten op rekening BE12-973073745292 met als mededeling “voorschot kind ……….”.

Deze waarborg wordt terugbetaald op het einde van het contract en dit uiteraard wanneer het contract correct nageleefd wordt en beëindigd mits opzeg van 2 maanden. Dit na betaling van alle openstaande bedragen.

De waarborg wordt niet terugbetaald als er binnen de 6 weken na de opgegeven aanvangsdatum nog steeds geen gebruik gemaakt werd van de opvang en de overeenkomst bijgevolg geen doorgang vindt.

Voor gezinnen met een gezamenlijk inkomen gelijk of lager dan 32 464,65 euro (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is het maximum 50€ waarborg. Bewijslast ligt bij het gezin.

**Fiscale attesten**Jaarlijks zullen de wettelijk bepaalde fiscale attesten uitgereikt worden door de kinderopvang.

**Hoe betaal je?**   
De facturen worden de eerste werkdag volgend op de prestatiemaand opgemaakt en worden via mail verstuurd.

De facturen zijn te betalen via domiciliëring of overschrijving. Via overschrijving vragen wij het volledige bedrag van de facturen (opgesteld door Zorgpunt Meetjesland GCV) te betalen binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.

De te betalen bijdrage voor bijkomende kosten (zie verder) kan jaarlijks in januari herzien worden. De gewijzigde prijzen worden meegedeeld per brief aan de ouders.

**Wanbetalingen**

Facturen dienen betaald te worden binnen de 10 dagen na factuurdatum. Indien facturen niet tijdig betaald worden, zal u een eerste gratis herinnering worden verstuurd. Indien u opnieuw niet betaalt binnen de voorziene betaaltermijn zoals vermeld op de eerste herinnering, zullen u verwijlintresten worden aangerekend zoals bepaald bij Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties alsook een forfaitaire vergoeding als volgt:

* €20 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150 is.
* €30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500 is.
* €65 vermeerderd met €5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500 met een maximum van €2000 als het verschuldigde saldo hoger dan €500 is.
* De aanmaankosten voor elke bijkomende herinnering bedragen €7,50 verhoogd met de op het ogenblik van verzending geldende portokosten.

**Art. 13 schoolgaande kinderen**

Schoolgaande kinderen kunnen in alle 4 de opvangen opgevangen worden.  
Wegens praktische redenen kunnen deze kinderen niet opgehaald worden op school. Zij mogen ’s middags wel gebracht worden door ouders, grootouders,…

Op schooldagen

* Kinderen tot en met de 1ste kleuterklas
* Volle of halve dagen

Tijdens de schoolvakanties

* Kinderen tot en met de 3de kleuterklas (’t Kinderhof tot en met 12 jaar)
* Voorrangsregels in het contract blijven geldig
* Indien de opvang een beperkte opvangcapaciteit heeft (vb. in het bouwverlof) dan is er geen opvang mogelijk.

**Opvang schoolgaande kinderen tijdens de vakantieperiode**1 maand voor de start van de vakantieperiode kunnen de opvangdagen online geboekt worden. De gereserveerde dagen zullen achteraf gefactureerd worden.  
Indien uw kind niet aanwezig is, zal het dagtarief aangerekend worden.  
Annuleren kan tot 1 week voor de start van de vakantie.

* U kan kiezen voor een warme maaltijd en tussendoortjes voorzien door de opvang (inbegrepen in de dagprijs) of een eigen lunchpakket en tussendoortjes.

**Art. 14 voorransregels**

De voorrangsregels zijn geldig vanaf 01/04/2024.  
Indien er meerdere opvangvragen zijn voor 1 opvangplek, dan zal er rekening gehouden worden met onderstaande voorrangregels:

* Het gezin heeft in totaliteit een gemiddelde tewerkstelling van 4/5de
* Het gezin volgt voor minstens 4/5de een dagopleiding met het oog op werk
* Het gezin maakt voor minstens 4/5de een combinatie van werk en een dagopleiding met ht oog op werk
* Oudere broer(s) en/of zus(sen) die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
* U zoekt opvang voor uw pleegkind.

Opgroeien kan ten allen tijde vragen om dit te bewijzen (zie bijlage: voorrangsgroepen)

Als organisatie volgen wij ook een sociaal beleid, daarbij zijn minstens 20% van alle kinderen die opgevangen worden op jaarbasis, op de plaatsen met een vrije prijs én de plaatsen met inkomenstarief, kinderen van gezínnen die behoren tot minstens 2 van de bovenstaande voorrangskenmerken.

## Recht van het gezin

**Art 15: Wennen**De ouders van een kind (waarvoor een schriftelijke overeenkomst is afgesloten) hebben het recht om het kind te laten wennen in de kinderopvanglocatie, bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind. Dit is in samenspraak met de verantwoordelijke en wordt genoteerd in het opvangplan. Deze dagen worden gefactureerd aan het IKT-tarief.

**Art 16: Preventie wiegendood**Baby’s jonger dan 8 maand die starten in de kinderopvang raden wij ten zeerste aan om een slaaponderzoek te laten uitvoeren om een eventueel risico op wiegendood in kaart te brengen. Dit onderzoek is geheel op vrijwillige basis, maar wordt zeker aangeraden.

Aangezien de kinderopvang voor deze jonge kinderen heel stresserend kan zijn, ligt het risico op wiegendood ook hoger.

Het remgeld valt volledig ten laste van de kinderopvang, na voorleggen van het attest/ afrekening.

Wat is wiegendood? “Wiegendood is het plots en onverwacht overlijden van een kind dat ogenschijnlijk gezond was en bij wie geen lichamelijke afwijking kon worden vastgesteld die het overlijden zou kunnen verklaren.” ([www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be))

Er zijn een aantal preventieve maatregelen die u zelf kan nemen ter preventie. Deze kan u terugvinden op de site van Kind en Gezin.

Wat houdt het slaaponderzoek in?

* Tijdens het onderzoek worden volgende zaken gecontroleerd: hartritme, ademhaling, hersenactiviteit, oogbewegingen, spieractiviteit zuurstofverzadiging in het bloed.
* Het onderzoek vindt ’s nachts plaats.
* Indien er een verhoogd risico is dan zal een monitor meegegeven worden. Deze geeft een alarm van zodra er een lange adempauze is of verstoringen van het hartritme. Hierdoor kan u tijdig reageren. Indien uw kind met een monitor naar de opvang zou komen, dient dit eerst besproken te worden met de opvang. Bij een te hoog risico kan de opvang het kind weigeren.
* Meer informatie kan u terugvinden op de site van Kind en Gezin.

**Art 17: Privacy**  
Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving. De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

**Art 18: Klachten**

Wij streven ernaar elke vraag of klacht van ouders binnen een redelijke termijn te onderzoeken en te beantwoorden. U kan hiervoor ons klachtenformulier gebruiken. Bij voorkeur worden uw bezorgdheden of klachten eerst met ons besproken.

Met vragen of klachten die naar uw gevoel onvoldoende behandeld werden kan u ook terecht bij het meldpunt van Opgroeien, Groeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel. 078/170 000 of via het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt. Alle gegevens zullen met de nodige discretie worden behandeld. Al wat wij vernemen aan vertrouwelijke informatie vanwege de ouders, of het kind zal niet worden doorverteld.

Indien u klachten heeft over de manier waarop er met de privacy van de persoonsgegevens omgegaan wordt, dan kan u steeds terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>

**Art 19: toegang tot de ruimtes waarin het kind wordt opgevangen**

De ouders hebben ten alle tijden toegang tot de ruimtes waar het kind opgevangen wordt (leefruimte en slaapkamers). Enkel wanneer er kinderen liggen te slapen kunnen wij geen toegang geven tot de slaapkamers, dit om de rust van alle kinderen te respecteren.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de toegang tot de opvang geweigerd worden (vb. Covid-19).

**Art 20: Wijzigen opvangplan**

**Veranderen van opvangplan**

De opvangplannen kunnen jaarlijks 1-malig gewijzigd worden. Dit is slechts mogelijk in volgende situaties:

* Wijzigingen in de jobsituatie
* Wijzigingen in de gezinssituatie, familiale omstandigheden (ouderschapverlof, moederschapsverlof,…)
* Wijzigingen in het inkomenstarief, waarbij dit met minstens 25% gestegen is.

**Volledige of gedeeltelijke sluiting van de opvang**

Indien er 1 of meerdere begeleidsters uitvallen wegens ziekte en/of onvoorziene omstandigheden en wij hierdoor de ratio aantal kinderen/begeleider, opgelegd door Kind en Gezin, niet meer kunnen behalen dan zullen wij noodgedwongen de capaciteit tijdelijk moeten verlagen. We nemen deze beslissing om de veiligheid en kwaliteit van de opvang te blijven garanderen.

Dit zal gebeuren door het tijdelijk sluiten van een leefgroep of de volledige sluiting van de kinderopvang.  
Indien dit het geval is, dan zullen wij u zo snel mogelijk op de hoogte brengen zodat u ook de nodige regelingen kan treffen.

Het tijdelijk verlagen van de capaciteit heeft tot gevolg dat het afgesproken opvangplan tijdelijk wijzigt naar minder dagen per week of bij sluiting geen dagen per week. U als ouder dient hier uiteraard geen respijtdagen voor te gebruiken of afwezigheden te betalen. Alsook dient de opvang geen alternatief te voorzien (alhoewel we dit wel trachten voor te stellen) of een financiële compensatie te betalen. Voor alle Corona gerelateerde (gedeeltelijke) sluitingen kunnen wij een attest voor uw werkgever voorzien.

## Informatie over

**Art 21: veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen**

Ouders worden op voorhand op de hoogte gebracht van eventuele verplaatsingen of uitstappen. Dit gebeurt via mail/brief met de nodige informatie. Kinderen kunnen ook in de opvang blijven (behalve ’t Kinderhof). Bij uitstappen wordt extra begeleiding, drank, voedsel, EHBO-koffer voorzien.

**Art 22: Camera’s**In iedere opvang zijn er camera’s geplaatst. Via de centraal geplaatste monitor hebben de begeleiders een duidelijk zicht op slaap- en leefruimtes en de ingang. (de camera’s in de slaapruimtes hebben nightvision) Er is aangifte gedaan bij de privacy commissie. De tijdelijke beelden worden enkel intern gebruikt en voor professionele doeleinden.

**Art 23: Verzekering**

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (voor de begeleiders), polisnummer: 99562783-03. En een verzekering voor lichamelijke ongevallen (voor de kinderen). Deze polissen liggen ter inzage in de opvang.

Beide afgesloten bij AG Insurance, RPR Brussel E. Jacqmainlaan 53, B-1000 Brussel- 03/99562783. De auto’s, gebruikt, voor naschools vervoer, zijn verzekerd en voorzien van kinderzitjes.

Het organiserend bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van het kind.

Aangifte van schade- of ongevallen moeten binnen de 24u nar de feiten gebeurden aan de leidinggevende, zodat zij tijdig de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

**Art 24: Kwaliteitshandboek**

Er is een kwaliteitshandboek aanwezig om de kwaliteit van de werking te waarborgen. Dit omvat een kwaliteitsbeleid, - managementsysteem en de resultaten van de (zelf)evaluatie.

U vindt hier tevens de missie, visie, doelstellingen en strategie voor het pedagogisch beleid,… Het kwaliteitshandboek kan opgevraagd of elektronisch ingekeken worden op aanvraag aan de organisatie.

**Art 25: wijziging van het huishoudelijk reglement**

Bij akkoord met de wijzigingen hoeft u enkel het gewijzigde reglement opnieuw te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijzigingen met betrekking tot het prijsbeleid) wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

**Art 26: Beëindigen van de overeenkomst**

**Opzegmodaliteiten voor het gezin**Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur dan één maand vooraf een aangetekende brief (het opzegformulier) aan de verantwoordelijke die ondertekend werd door beide ouders. De datum van kennisgeving is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

Zeg je de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een opzegvergoeding ten bedrage van de waarborg en één maand opvang. Forfaitair vastgesteld op de prijs van de waarborg en het bedrag van het aantal opvangdagen per maand (vastgelegd in het contract) maal tarief van de kindcode (indien niet gekend, het maximumtarief), met het voorbehoud voor de kinderopvang om een grotere schade te bewijzen en te vorderen. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien de ouders de opzegtermijn van één maand respecteren. Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijzigingen met betrekking tot het prijsbeleid) wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

**Opzegmodaliteiten voor de organisator**De organisatie kan het contract eenzijdig beëindigen en de opvang stop zetten als:

* ouders het huishoudelijk reglement, het opvangcontract en/of andere contractuele bepalingen niet naleven,
* de facturen niet (tijdig) betaald worden,
* er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang,
* de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang,
* bij zware tekortkoming.

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). Als de organisator de opzegtermijn niet respecteert, zal er een opzegvergoeding ten bedrage van de waarborg en één maand opvang worden terugbetaald aan de ouders.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning en in geval van overmacht (bijvoorbeeld brand, overstroming,…) waardoor sluiting onafwendbaar is. Er kan ook geen opzegvergoeding gevraagd worden.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

## Inschrijvingsblad

**Kinderdagverblijf …….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam: |  | | Voornaam: |  |
| Straat: |  | | Nr: |  |
| Gemeente: |  | | Postcode: |  |
| Telefoon: |  | | GSM: |  |
| E-mailadres: |  | | |  |
| (Vermoedelijke) geboortedatum |  | Datum start van de kinderopvang | |  |
| Opvangplan: |  | | |  |
| Naam kind : |  | | Voornaam: |  |
| Geboortedatum: | .. / .. / …. | | Geslacht: | M / V |

De overeenkomst is pas geldig na betaling van een waarborg van €200/50 per kind. U dient dit te betalen binnen de 2 weken na ondertekening van deze overeenkomst, bij ontvangst bevestigen wij uw plaats. U kan dit bedrag te storten op de rekening BE12 9730 7374 5292 met als mededeling “voorschot familie……

Maldegem op …../……/…….

Handtekening verantwoordelijke + ouder(s) (gevolgd door ‘huishoudelijk reglement gelezen en goedgekeurd’)

